

## Emplois –juin 2009

---

**Directrice des communications** - Réseau canadien pour la santé des femmes

Poste à durée déterminée

Bilinguisme un atout

L'un des plus importants organismes d'information et d'action dans le domaine de la santé des femmes au Canada recherche une personne possédant une solide expérience en communications et en relations avec les médias canadiens. Cet emploi à temps plein se terminera le 31 mars 2010, mais pourrait être prolongé pour une période supplémentaire conditionnellement au renouvellement d'un financement. Ce poste conviendrait à une personne désireuse d'œuvrer pour le changement à l'échelle pancanadienne.

Principales responsabilités :

- Globale : Diriger la planification et la mise en œuvre, dans les deux langues officielles, d'un programme de communications et de transfert des connaissances à l'échelle nationale, sur les thèmes de la santé des femmes et du genre, et de la santé, en étroite collaboration avec le personnel du RCSF et quatre centres canadiens de recherche sur les politiques en matière de santé.
- En particulier :
  - Coordonner un programme bilingue de relations avec les médias axé sur les découvertes en matière de santé des femmes et de genre et les conclusions de recherche des centres partenaires du RCSF.
  - Rédiger et réviser des communiqués de presse, des lettres, des éditoriaux et des articles et en assurer la publication dans des médias grand public et spécialisés.
  - Rédiger des textes destinés aux organes d'information du RCSF (site Web, bulletin, blogue) et coordonner la préparation de deux numéros de son bulletin.
  - Rédiger et réviser des textes accessibles sur la santé des femmes et le genre et sur les politiques en matière de santé.
  - Participer, en collaboration avec le personnel du RCSF et des centres de recherche partenaires, à la planification et à la présentation de six activités de transfert des connaissances (deux forums à Ottawa et quatre webinaires à l'échelle du pays), ainsi qu'à d'autres activités du même ordre.
  - Entretenir des rapports avec des organismes et des scientifiques actifs dans le domaine de la santé des femmes et de la santé en général.

Qualités requises :

- Trois à cinq ans d'expérience démontrée dans la rédaction de communiqués de presse efficaces, la publication d'éditoriaux et d'articles dans des journaux et des revues et les entrevues auprès de la presse écrite et audiovisuelle.
- Rapports de collaboration positifs avec les médias canadiens.
- Excellentes compétences en rédaction et en révision, en communications électroniques, ainsi qu'en recherche et en rédaction de contenu Web.
- Expérience en matière de rédaction de documents de politique.
- Connaissance des grands enjeux de l'heure en matière de santé des femmes au Canada.

Le traitement est de 46 619 \$ à 46 976 \$ par année, calculé au prorata (actuellement en négociation). Régime généreux d'avantages sociaux, trois semaines de vacances (quatre au bout de trois ans). Poste syndiqué. La personne choisie travaillera de préférence de Winnipeg, mais la possibilité de travailler d'Ottawa, de Montréal ou de Toronto sera aussi considérée. Ce poste exige des déplacements occasionnels.  
Entrée en fonction : 17 août 2009 (ou avant si possible)

Les personnes intéressées doivent envoyer leur curriculum vitæ, accompagné d'une lettre de présentation dans laquelle elles décrivent leurs compétences afférentes aux exigences du poste. Elles doivent également inclure un

choix de communiqués de presse et d'articles déjà publiés et trois références. On peut envoyer son dossier de candidature par courriel à [cwhn@cwhn.ca](mailto:cwhn@cwhn.ca); par télécopieur au (204) 989-2355; ou par la poste à l'attention de la directrice exécutive, Réseau canadien pour la santé des femmes, 419 avenue Graham, bureau 203, Winnipeg (Manitoba), R3C 0M3, **avant le 22 juin 2009**. Pour plus d'information concernant le RCSF, consultez le site [www.rcsf.ca](http://www.rcsf.ca).

Le RCSF souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi. Nous encourageons les femmes autochtones, les femmes des minorités raciales et linguistiques, les lesbiennes et les femmes handicapées à poser leur candidature. Nous remercions les personnes intéressées par le poste. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec celles qui auront été retenues pour une entrevue.

---

### **Opérateur-trice au Service de traitement des eaux - Ville de Farnham**

Employeur : E11014 - Ville de Farnham

Titre du poste : 1199290 - Opérateur au Service de traitement des eaux

- Zone géographique : Québec, Montérégie (Rive-Sud)

- Type de poste : Permanent

- Secteur d'emploi : Génie, biopharmaceutique, sciences et techniques scientifiques

- Titre professionnel : Technicien - faune, flore et environnement

Technicien en contrôle-qualité

\*Autres techniciens

- Spécialisation ou secteur :

\*Général

Assainissement

Inspection

Instrumentation / Contrôle

\*Autres spécialisations

- Taux horaire/salaire potentiel : Selon la convention collective en vigueur

- Date de début : 3 juillet

- Mobilité demandée : 40 heures par semaine

Description du poste :

Sous la responsabilité du surintendant du traitement des eaux, la personne choisie sera affectée à l'opération, l'entretien et la surveillance des équipements relatifs à l'usine de filtration et de traitement des eaux usées de la Ville de Farnham.

Compétences recherchées :

- Spécialisations techniques :

Importante - Connaissance des méthodes d'analyse, des appareils et des instruments de laboratoire

- Critères généraux :

Important - DEP en conduite de procédé et traitement des eaux

Important - DEC en assainissement des eaux

- Exigences : Détenir un permis de conduire classe 5 valide

Être capable de travailler en équipe

Avoir un sens élevé des responsabilités

Pour postuler, copier-coller ce lien dans votre moteur de recherche :

[www.jobboom.com/mod-bin/prod/postuler.pl?creneau=11&langue=F&p\\_noPoste=1199290&externe=1](http://www.jobboom.com/mod-bin/prod/postuler.pl?creneau=11&langue=F&p_noPoste=1199290&externe=1)

ou à [www.jobboom.com](http://www.jobboom.com)

Responsable : Lucie Choquette, Secrétaire à l'administration

Par la poste :

477, rue de l'Hôtel-de-Ville  
Farnham, Québec  
Canada  
J2N 2H3

Par téléphone : 450-293-3178; poste : 228  
Par télécopieur : 450-293-2989

---

### Chargé-e de projet, quartier 21- Éco-quartier PeterMcGill

L'Éco-quartier Peter-McGill oeuvrant depuis plus de dix dans la partie ouest de l'arrondissement de Ville-Marie de Montréal par des activités d'éducation en développement durable et des initiatives d'amélioration de la qualité de vie, et récipiendaire d'un Phénix de l'environnement, est à la recherche d'un(e) chargé(e) de projet Quartier 21 (remplacement de congé maternité).

Le mandat de cette personne est de revitaliser un quadrilatère du centre-ville de Montréal dans le cadre d'un projet novateur axé sur le développement durable.

#### Description de poste :

- Coordonner les différents volets du projet (verdissement, transport, compostage, agriculture urbaine, certification environnementale pour commerces... ) ;
- Mobiliser les participants autour du projet;
- Animer les rencontres des différents comités de travail;
- Faire la recherche de financement des différents volets du projet;
- Gérer les budgets;

#### Aptitudes nécessaires:

- Grand sens de l'initiative et autonomie,
- Expérience en gestion de projet,
- Bonnes connaissances des enjeux environnementaux,
- Gestion des priorités,
- Aptitude à communiquer avec différents intervenants (arrondissement, fournisseurs, population, commerçants, propriétaires, CSDM, architectes, paysagistes...),
- Capacité d'adaptation,
- Capacité à travailler en équipe,
- Bilingue français-anglais

#### Date d'entrée en poste en juin 2009.

Salaire de 17\$/heure, 28h par semaine.

Merci d'envoyer votre CV + lettre à [infoquartier21@gmail.com](mailto:infoquartier21@gmail.com)

---

### Ingénieur ou professionnel spécialisé en Environnement- Donovan Experts-conseils inc.

#### Coordonnés

Entreprise : DONOVAN EXPERTS-CONSEILS inc.  
Firme de Génie-Conseils implantée dans les Laurentides, établie depuis plus de 12 ans, en pleine expansion. Nos mandats se situent principalement dans les Laurentides et occasionnellement, à Montréal.

Personne contact : Kevin Donovan

Téléphone : Non

Télécopieur : 450-227-5377

Courriel : kevin@decenviro.com

## Description

Titre du poste :	Ingénieur ou professionnel spécialisé en Environnement.
Description sommaire des tâches :	<ul style="list-style-type: none"><li>· Procéder à des études environnementales en liens aux sols contaminés, eaux souterraines, milieux naturels, et en faire le suivi et les analyses nécessaires (Évaluations environnementales de Site – Phase I, II III ou réhabilitation de Site);</li><li>· Procéder à des études associées aux demandes d’installations de systèmes de traitement des eaux usées selon l’article 32 de la Loi sur la Qualité de l’Environnement ou selon le Règlement Q-2, R.8;</li><li>· Rédaction de rapports techniques en français et, occasionnellement, en anglais;</li><li>· Collaborer à la gestion des contrats associés aux dossiers environnementaux et en faire le suivi</li><li>· Effectuer la gestion du personnel sur le chantier;</li><li>· Voir à l’avancement du projet</li></ul>
Exigences du poste :	<p>Entre une à trois années d’expérience à titre d’ingénieur en environnement</p> <ul style="list-style-type: none"><li>· Baccalauréat en génie civil, géologique, environnement, géologue ou autre domaine connexe</li><li>· Mobilité (essentiel) pour aller sur les chantiers</li><li>· Bilinguisme à l’oral et à l’écrit</li><li>· Bonnes connaissances informatiques</li><li>· Possibilité de travailler à partir de sa demeure</li></ul>
Région :	Laurentides
Type d’emploi :	Temps plein
Salaire offert :	Travailleur autonome, facturable à l’heure ou salaire de base
Nb. heure/semaine :	35 heures
Autres informations :	Possibilité de travailler à partir de sa demeure

---

### **Spécialiste, Environnement [ 16422\_2009 ]- Via Rail Canada**

Date d’affichage: 27/05/2009

Entreprise: Via Rail Canada

Ville: Montréal , Québec

#### Description:

Agir à titre de consultant interne pour les services, diriger toutes les évaluations liées à l’environnement dont font l’objet les projets d’immobilisations à VIA. Le travail consistera principalement à élaborer l’étendue des évaluations liées à l’environnement, à coordonner les propositions, à mener les évaluations de nature environnementale, et à faire le suivi et le compte rendu des progrès réalisés. Le candidat choisi mettra à contribution son expertise en ce qui concerne l’interprétation des lois et des règlements en vigueur relativement à l’évaluation environnementale, et assurera la conformité aux règles applicables. Ce rôle comprend également l’établissement d’une collaboration étroite avec les représentants des organismes de réglementation axant leurs activités sur les évaluations environnementales et avec les tiers qui prennent part aux projets.

Conseiller et encadrer les chefs de projet des services au cours de la phase de planification des projets d’immobilisations pour les questions relatives à la définition des exigences et des besoins associés aux évaluations environnementales, et ce, en se basant sur les exigences internes et réglementaires.

Collaborer étroitement avec les organismes de réglementation axant leurs activités sur les évaluations environnementales, ainsi qu’avec les consultants, les entrepreneurs et les tiers qui prennent part au projet.

Faire le suivi des progrès réalisés dans le cadre des évaluations liées à l’environnement et vérifier la conformité des consultants/entrepreneurs en effectuant des visites sur le site et en révisant/analysant les rapports périodiques, et présenter des rapports d’étape au chef de projet et à la Gestion des risques liés à la sécurité et à la sûreté.

Collaborer avec les services pour l'élaboration de processus d'exploitation afin d'assurer la conformité aux lois et aux règlements en vigueur relativement aux questions liées à l'environnement, telles que le matériel d'entreposage du pétrole, l'amiante et le biphényle polychloré (BPC).

Mesurer, évaluer et vérifier la conformité aux lois relatives aux évaluations environnementales du personnel de VIA et des consultants liés à VIA par contrat, ce qui comprend l'ensemble des lois et des règlements municipaux, provinciaux et fédéraux en vigueur. S'assurer que l'information est interprétée et communiquée de façon appropriée aux parties concernées.

Définir l'étendue des travaux des évaluations environnementales, obtenir les approbations et les permis requis, coordonner l'évolution du projet et vérifier tout autre document connexe afin d'assurer la conformité et la rapidité d'exécution des divers projets.

Exigences :

**FORMATION ET EXPÉRIENCE :**

Baccalauréat en science de l'environnement ou dans un domaine connexe, conjugué à une expérience de cinq (5) ans dans le secteur des évaluations environnementales. Connaissance de la Loi canadienne sur l'évaluation environnementale, des règlements municipaux et provinciaux s'y rattachant, et du processus d'évaluation des conséquences sur l'environnement. Bonne connaissance de Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) et de Lotus Notes. La qualité de membre de l'Association canadienne de vérification est un atout.

**COMPÉTENCES REQUISES :**

Excellentes aptitudes à communiquer, bon jugement et diplomatie.

Créativité dans la résolution de problèmes.

Capacité de gérer la diversité et les changements soudains en ce qui concerne la charge de travail.

Bon sens de l'organisation et solide gestion du temps.

Pouvoir d'influence.

Orientation vers les résultats avec un engagement en matière de qualité.

Capacité de travailler en équipe.

Excellentes habiletés en communication écrite et orale dans les deux langues officielles.

**AUTRES EXIGENCES :**

La personne sélectionnée devra être en mesure de voyager régulièrement.

Présenter une demande en ligne:

<http://viarail.cvmanager.com/careers/home.asp?region=qc&lang=f&call=viewjob&jobid=1545>

---

**Chef, Programme environnemental - Ivanhoé Cambridge**

(Contrat jusqu'au 30 avril 2010)

**DESCRIPTION DE POSTE**

Administrer le programme de gestion environnementale (PGE) et mettre en application les politiques et procédures environnementales de la compagnie dans toutes les propriétés canadiennes et à l'international.

**RESPONSABILITÉS PARTICULIÈRES**

Planifier et gérer la préparation des études environnementales de sites;

Analyser et recommander des stratégies d'assainissement des lieux qui soient économiques;

Gestion de projets (superviser l'avancement des projets pour veiller à leur parachèvement dans les délais prévus et les budgets impartis. Réviser les registres, les faire circuler, assurer la mise à jour des données au système informatique central);

Due diligence (administrer les projets de contrôle préalable environnemental durant le processus d'acquisition et de vente en collaboration avec l'équipe Acquisitions et ventes d'actifs);

Donner des conseils à titre d'expert à l'équipe du Développement et Construction relativement aux projets de développement, notamment les agrandissements, les rénovations et les demandes de modification de zonage;

Obtenir ou renouveler les "Certificats d'approbation (air)" pour les propriétés en Ontario afin d'être conforme aux lois provinciales;

Fournir un soutien technique aux équipes de gestion des centres commerciaux sur les lois et procédures lors d'urgence environnementale;

Se tenir à jour sur les lois (tous les trimestres, effectuer des recherches pour déterminer si de nouvelles lois ont été promulguées ou si de nouveaux projets de loi sont sur la table en matière d'environnement, afin de prévoir les modifications qui seront apportées au cadre réglementaire et susceptibles d'avoir une incidence sur la société);  
Participer au comité environnemental interne et rédiger les comptes rendus des rencontres;  
Répondre au comité de vérification interne et externe et produire un rapport annuel sur les activités environnementales;  
Commenter les rapports techniques.

#### CONNAISSANCES ET APTITUDES REQUISES

Maîtrise, spécialisation en études environnementales;  
Un minimum de deux années d'expérience pertinente en environnement;  
Excellente connaissance des lois environnementales & gestion de contrats;  
Expérience en sciences de l'environnement, et aptitudes marquées pour négocier avec des tiers; Expérience en gestion de projets, ainsi qu'en préparation et/ou direction des études environnementales détaillées;  
Avoir mené de front de nombreux projets dans le respect d'échéances serrées;  
Autonomie, capacité à travailler dans un environnement où le rythme est rapide et à gérer de multiples projets dans le respect d'échéances serrées;  
Leadership, sens de l'organisation et excellentes relations interpersonnelles;  
Maîtrise de MS Excel, Access et Word;  
Bilinguisme français et anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit.

#### POUR POSTULER:

Ce poste est présentement disponible, nous vous invitons à consulter la section carrière de notre site internet [www.ivanhoecambridge.com](http://www.ivanhoecambridge.com) et à nous faire parvenir votre candidature par courrier électronique le plus rapidement possible, en indiquant le numéro de référence 4341, à : [rh@ivanhoecambridge.com](mailto:rh@ivanhoecambridge.com)

---

#### **Bénévolat en nature !- Héritage Laurentien**

Héritage Laurentien recherche des bénévoles , avec ou sans expérience, pour divers activités de protection et de sensibilisation aux milieu naturels. Les activités sont majoritairement offertes au parc des Rapides, dans l'arrondissement de LaSalle. Les interventions varient selon l'intérêt du bénévole.

- Assistance générale lors d'évènements
- Accueil
- Aide lors d'inventaires biologiques, en particulier sur les poissons et les reptiles.
- Patrouilles de sensibilisation
- Aides naturalistes
- Sensibilisation aux oiseaux
- Entretien horticole et contrôles d'espèces envahissantes
- Traducteur de documents

Si vous, vos amis, votre organismes ou entreprise êtes intéressés à vous joindre à notre équipe, vous pouvez contacter Patrick Ash, directeur général chez Héritage Laurentien en appelant le (514) 367-6540 ou en écrivant à [info@heritagelaurentien.org](mailto:info@heritagelaurentien.org).

---